

نظام مشاريع المتطوعين بعد وفاتهم



للجمعية السعودية للبحث والإنقاذ
والإغاثة - دعم

الفصل الأول

المادة الأولى :-

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية أينما وردت في هذا النظام المعاني المبينة أمام كلاً منها

- ١- جمعية دعم / الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة – دعم .
- ٢- جمعية المتطوع / كل جمعية تعمل في مجال الإغاثة والطوارئ مسجلة رسمياً في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي .
- ٣- الجهات ذات العلاقة / والمؤسسات التجارية والمنظمات الغير ربحية والجهات الحكومية .
- ٤- التطوع / الجهد والعمل الذي يبذله الشخص بمحض إرادته ، دون مقابل مادي أو معنوي ، من أجل تحقيق الخير العام وخدمة المجتمع وتنميته .
- ٥- المتطوع / المتطوع الذي توفي وهو على ارتباط رسمي بجمعيته قبل وفاته .
- ٦- اللجنة / لجنة تشكّل لتنفيذ النظام .
- ٧- حقوق المتطوع / المشاريع والبرامج المستدام أجراها والواجب تقديمها من الجمعية للمتطوع تقديراً لما قدمه قبل وفاته من أعمال تطوعية كان لها اثر إيجابي في المجتمع .
- ٨- المشروع أو البرنامج / الأعمال الخيرية التي تحمل اسم المتطوع من صدقات – إفطار صائم – بناء مسجد – حفر بئر – كفالة يتيم ، وغيرها من الأعمال الخيرية .

الفصل الثاني

المادة الثانية :-

تم انشاء هذا النظام تقديراً من الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة (**دعم**) لما يقدمونه المتطوعون في جمعيات الإغاثة والطوارئ من تسخير وقتهم وانفسهم وجهدهم ومالهم وأدواتهم لإغاثة الملهوف وتفريج كربة المكروب والعتور على المفقود وإنقاذ الأرواح ومساعدة كل من انقطعت به السبل في الطرقات والصحاري والجبال والأودية وغيرها من الأماكن التي يكون المستفيد بها معدوم الخيارات والمساعدات .

المادة الثالثة :-

ستحمل جمعية **دعم** حقوق المتطوع بعد وفاته من تنسيق مع جمعياته والمؤسسات التجارية والمنظمات الغير ربحية والجهات الحكومية حتى الانتهاء من المشروع أو البرنامج ومن ثمّ التقارير النهائية والنشر الإعلامي .

المادة الرابعة :-

تشكل لجنة من مجلس إدارة الجمعية لتطبيق هذا النظام وفق التالي :-

- ١- ترتبط بمجلس إدارة الجمعية .
- ٢- لا تقل عن (ثلاثة) أعضاء .
- ٣- يرأس الجمعية أحد أعضاء مجلس الإدارة .

المادة الخامسة :-

يستفيد المتطوع من هذا النظام بعد التأكد من التالي :-

- ١- مسجّل رسمياً لدى جمعية إغاثة وطوارئ (ارفاق صورة من بطاقة العضوية) .
- ٢- ممارس للأعمال التطوعية حتى وفاته .
- ٣- له أعمال تطوعية في نفس المجال (صور من مهماته) أو (نسخة من نموذج المهمات).
- ٤- تزكيته بخطاب رسمي من جمعيته (أعماله التطوعية) و (تعامله وأخلاقه مع المتطوعين) .

المادة السادسة :-

تكون آلية العمل كما يلي :-

- ١- تقديم خطاب رسمي من جمعية المتطوع إلى جمعية **دعم** يفيد بوفاة متطوع لديهم ويرفق به (نموذج ٢٢-١ بلاغ عن وفاة متطوع) .
- ٢- تعبئة (نموذج ٢٣-١ قرار اللجنة) من اللجنة المختصة ، بعد اعتماده من مجلس الإدارة .
- ٣- التنسيق من قبل اللجنة مع الجهات ذات العلاقة لمعرفة مبلغ المشروع واعتماده .
- ٤- إذا كان المشروع يستوجب جمع تبرعات فيتم اصدار ترخيص جمع تبرعات من قبل مجلس الإدارة وفق الأنظمة والإجراءات الخاصة بذلك .
- ٥- التنسيق من قبل اللجنة مع الجهات ذات العلاقة للبدء في تنفيذ المشروع أو البرنامج ومتابعته .
- ٦- التوثيق الإعلامي من قبل اللجنة لمراحل المشروع أو البرنامج حتى الانتهاء منه .
- ٧- تعبئة (نموذج ٢٤-١ تقرير انتهاء مشروع وبرنامج لمتطوع متوفى) ورفعها لمجلس الإدارة .
- ٨- رفع خطاب من جمعية **دعم** إلى جمعية المتطوع يفيد بانتهاء المشروع أو البرنامج الذي يحمل اسم المتطوع المتوفى ويرفق به الوثائق اللازمة لذلك .
- ٩- يتم نشر المشروع اعلامياً من قبل جمعية **دعم** ويتضمن النشر (اسم المشروع أو البرنامج) و (اسم المتطوع صاحب المشروع أو البرنامج) و (اسم وشعار جمعية المتطوع) و (موقع المشروع أو البرنامج الجغرافي) و (صور وفيديو للمشروع أو البرنامج طيلة مراحلها) .

الفصل الثالث

١- نموذج ١٤-١ (استمارة طلب ترشيح) .



نموذج ١٤-١

طلب ترشيح عضوية
الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة (دعم)

عضوية لجنة دائمة عضوية لجنة مؤقتة

اسم اللجنة /
 مرجعية اللجنة /
 سبب الترشيح /

• الهيكل الإداري :-

م	الاسم	السجل المدني	الجوال	المنصب
١				رئيس اللجنة
٢				عضو اللجنة
٣				عضو اللجنة
٤				أمين اللجنة

مقدم الطلب		صاحب الصلاحية	
الاسم		الاسم	
المنصب		المنصب	
التوقيع		التوقيع	
التاريخ		التاريخ	
الرأي		<input type="radio"/> موافق <input type="radio"/> غير موافق	
المسببات		الختم	

* إذا كان الطلب انشاء لجنة يتم ارفاق (نوع اللجنة - الهدف من تشكيل اللجنة - مهام اللجنة - آلية اجتماع اللجنة - النصاب لعقد اجتماع اللجنة - طريقة اتخاذ قرار اللجنة) .
 * يجب ارفاق السيرة الذاتية لأعضاء اللجنة والمؤهلات والهوية الوطنية .
 * يجب ارفاق نموذج المسح الأمني للأعضاء بعد تعينته .

٢- نموذج ٢٢-١ (بلاغ عن وفاة متطوع) .

نموذج ٢٢-١



بلاغ عن وفاة متطوع

• بيانات المتطوع :-

	اسم الجمعية
	اسم المتطوع
	هوية المتطوع
	تاريخ الوفاة
	سبب الوفاة

• بيانات العضوية :-

	نوع العضوية	رقم العضوية
	تاريخ نهاية العضوية	تاريخ بداية العضوية

• اشتراطات الطلب :-

المتطوع مسجل رسمياً	ممارساً للتطوع حتى وفاته	اثبات اعماله التطوعية	خطاب الترقية
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>

اعتماد جمعية دعم	جمعية المتطوع
	الاسم
	الاسم
	المنصب
	التوقيع
	الختم

ع - نموذج ٢٤-١ (تقرير انتهاء مشروع أو برنامج لمطوع متوفى) .

نموذج ٢٤-١

تقرير انتهاء من مشروع - برنامج لمطوع متوفى
رقم المشروع - البرنامج ()

اسم المشروع /

• بيانات المشروع :-

اسم المتطوع	
اسم جمعية المتطوع	
المنطقة	

• بيانات المشروع :-

نوع المشروع	المستفيد منهُ
المنطقة	المدينة
تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
ميزانية المشروع	نسبة الإنجاز
ملخص المشروع	

• بيانات الجهة المنفذة :-

الاسم	النشاط
الرقم الموحد	رقم الصفاة
المعام التي قام بها	

نموذج ٢٤-١

• البيانات المالية :-

مبلغ السداد	تاريخ السداد
رقم الشيك	تاريخ الشيك
رقم حساب المحوّل	اسم صاحب الحساب
رقم حساب المستلم	اسم صاحب الحساب
تاريخ التحويل	المبلغ المسدد

مقدم التقرير	معتمد التقرير
الاسم	الاسم
المنصب	المنصب
التوقيع	التوقيع

ختم الاعتماد

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد نظام مشاريع المتطوعين بعد وفاتهم في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته ١/١٥ المنعقدة بتاريخ ١٤٤٧/٥/٢٨هـ.

الموافق ٢٥/١١/٢٠٢٥ م .

وتحفظ حقوق كاتبها (سعد غارم عبدالخالق الكريمي العمري) من أي تعديل أو نشر دون موافقته .



ملفات النماذج بحجم A4



طلب ترشيح عضوية الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة (دعم)

عضوية لجنة مؤقتة عضوية لجنة دائمة

اسم اللجنة /

مرجعية اللجنة /

سبب الترشيح /

• الهيكل الإداري :-

م	الاسم	السجل المدني	الجوال	المنصب
١				رئيس اللجنة
٢				عضو اللجنة
٣				عضو اللجنة
٤				أمين اللجنة

صاحب الصلاحية		مقدم الطلب	
	الاسم		الاسم
	المنصب		المنصب
	التوقيع		التوقيع
	التاريخ		التاريخ
<input type="radio"/> موافق <input type="radio"/> غير موافق		الرأي	
الختم		المسببات	

- *- إذا كان الطلب انشاء لجنة يتم ارفاق (نوع اللجنة - الهدف من تشكيل اللجنة - مهام اللجنة - آلية اجتماع اللجنة - النصاب لعقد اجتماع اللجنة - طريقة اتخاذ قرار اللجنة) .
- *- يجب ارفاق السيرة الذاتية لأعضاء اللجنة والمؤهلات والهوية الوطنية .
- *- يجب ارفاق نموذج المسح الأمني للأعضاء بعد تعيّنته .

بلاغ عن وفاة متطوع

• بيانات المتطوع :-

	اسم الجمعية
	اسم المتطوع
	هوية المتطوع
	تاريخ الوفاة
	سبب الوفاة

• بيانات العضوية :-

	نوع العضوية	رقم العضوية
	تاريخ نهاية العضوية	تاريخ بداية العضوية

• اشتراطات الطلب :-

المتطوع مسجل رسمياً		ممارساً للتطوع حتى وفاته		اثبات اعماله التطوعية		خطاب التزكية	
<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم
<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم	<input type="checkbox"/>	لا

اعتماد جمعية دعم		جمعية المتطوع	
الاسم		الاسم	
المنصب		المنصب	
التوقيع		التوقيع	
الختم		الختم	

قرار مشروع او برنامج لمتطوع متوفى

تاريخ القرار/

رقم القرار/

" بناءً على نظام مشاريع المتطوعين بعد وفاتهم "

أولاً / (الموافقة-الرفض) على (مشروع-برنامج) المتطوع الموضحة بياناته أدناه للمسببات التالية :-

ثانياً / يتم انشاء (مشروع-برنامج) بقيمة (ريال سعودي فقط لا غير .

ثالثاً / يصرف شيك بالمبلغ الموافق عليه للجهة منفذة المشروع أدناه .

رابعاً / تزود اللجنة بصورة من الشيك واستلامه ، وترفق بالأوراق .

بيانات المشروع - البرنامج		
النوع	المستفيدين منه	
المنطقة	المدينة	
التكلفة	المدة	

الجهة منفذة المشروع		
نوع الجهة	نشاط الجهة	
الرقم الموحد	رقم المنشأة	
تاريخ الانشاء	تاريخ الانتهاء	
المهام التي سيتم تنفيذها		

الصرف المالي		اعتماد اللجنة التنفيذية		
	الاسم		الاسم	
	المنصب		المنصب	
	التوقيع		التوقيع	
<input type="radio"/> لم يتم	<input type="radio"/> تم الصرف	الصرف	<input type="radio"/> رفض	<input type="radio"/> موافق
	مسببات عدم الصرف			مسببات الرفض

تقرير انتهاء من مشروع - برنامج لمتطوع متوفي
رقم المشروع - البرنامج ()

اسم المشروع /

• بيانات المشروع :-

	اسم المتطوع
	اسم جمعية المتطوع
	المنطقة

• بيانات المشروع :-

	المستفيدين منه	نوع المشروع
	المدينة	المنطقة
	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء
	نسبة الإنجاز	ميزانية المشروع
		ملخص المشروع

• بيانات الجهة المنفذة :-

	النشاط	الاسم
	رقم المنشأة	الرقم الموحد
		المهام التي قام بها

• البيانات المالية :-

	مبلغ السداد	تاريخ السداد	
	رقم الشيك	تاريخ الشيك	
	رقم حساب المحوّل	اسم صاحب الحساب	
	رقم حساب المستلم	اسم صاحب الحساب	
	تاريخ التحويل	المبلغ المسدد	

مقدم التقرير		معتمد التقرير	
الاسم		الاسم	
المنصب		المنصب	
التوقيع		التوقيع	

ختم الاعتماد