

تعريف أعضاء المجلس بعمل الجمعية



قائمة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية:

بعد الانتخابات وفرز الأصوات واعتماد المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي لأعضاء مجلس الإدارة يتم التالي:

- ١- اجتماع أعضاء المجلس مع الرئيس لاختيار المشرف المالي وتوزيع الأعضاء على اللجان المختلفة.
- ٢- تحديد موعد للأعضاء الجدد لزيارة مقر الجمعية والاجتماع مع الفريق التنفيذي لشرح :
 - السياسات الخاصة بمجلس الإدارة .
 - التوقيع على السياسات والإجراءات مثل الإفصاح والميثاق وغسيل الأموال وغيرها.
 - الاطلاع على الخطة التشغيلية للعام الحالي والميزانية.
 - الاطلاع على الانظمة واللوائح والسياسات الخاصة بالجمعية .
 - الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للمدة المتبقية للمجلس المنتخب.
 - الدور المأمول والدور المستطاع تنفيذه من قبل كل عضو.
- ٣- تحديد المهام المطلوبة من كل عضو وتحديد موظف الارتباط من الإدارة التنفيذية.
- ٤- متابعة المهام وعرض التقارير الدورية حسب المهام المطلوبة.
- ٥- أي مهام أخرى تطلب من المركز أو مجلس الإدارة.

التعريف بالحوكمة والمعايير المتعلقة بها :

- ١- معايير الشفافية والإفصاح
- ٢- معايير السلامة المالية
- ٣- معايير الامتثال والالتزام

الاطلاع على محاضر وقرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والقوائم المالية السابقة الخاصة بالجمعية:

- ١- محاضر الجمعية العمومية العادية
- ٢- محاضر الجمعية العمومية غير العادية
- ٣- محاضر وقرارات مجلس الإدارة.
- ٤- قرارات الإدارة التنفيذية.
- ٥- الحسابات الختامية والقوائم المالية الخاصة بالجمعية.
- ٦- الاطلاع على أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجالس الإدارة السابقة للجمعية.
- ٧- الاطلاع على قرارات تعيين الموظفين القياديين في الجمعية والصلاحيات الممنوحة لهم.

التعريف بالبرامج وعرض التقرير السنوي المفصل لأنشطة الجمعية والخطة

التشغيلية لها :

- ١- التعريف بالبرامج والأنشطة.
- ٢- عرض التقرير السنوي المفصل بأنشطة الجمعية.
- ٣- عرض الخطة التشغيلية للجمعية.
- ٤- التعريف بموقع الجمعية.