

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

لجمعية دعم للبحث والإنقاذ والإغاثة



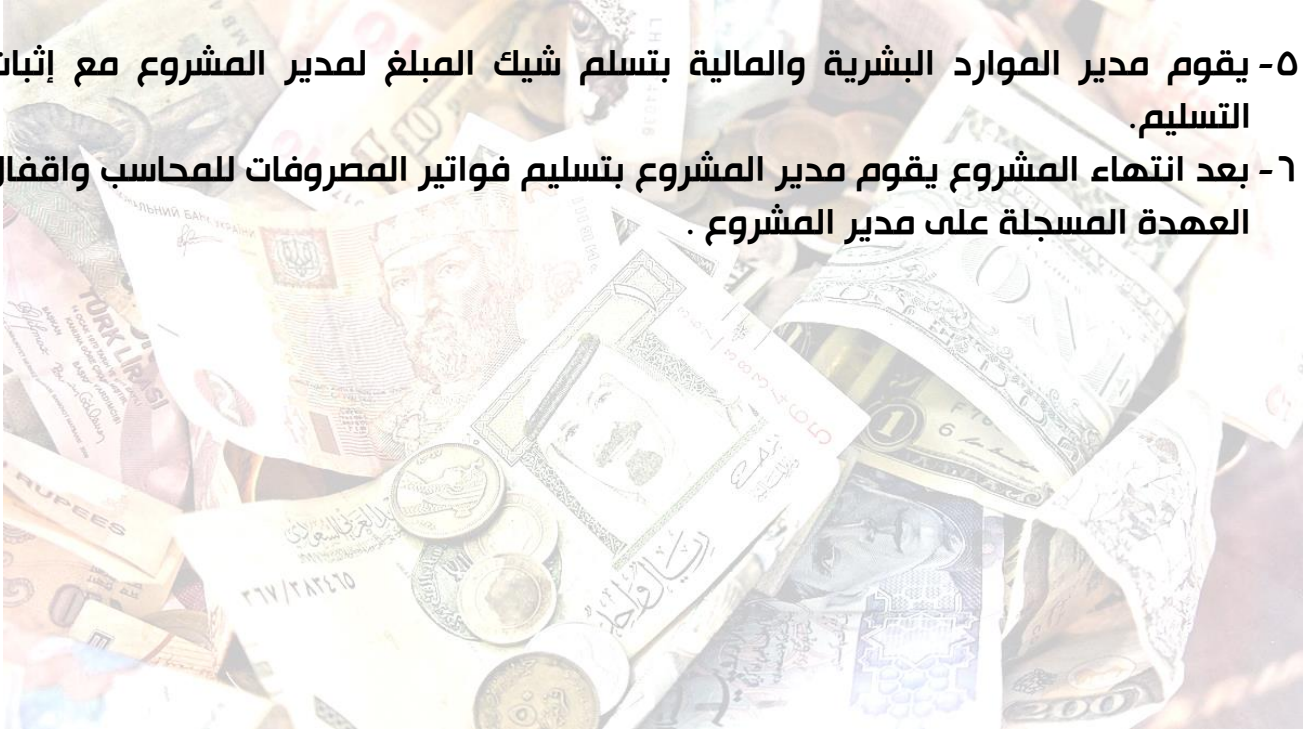
- ١- يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد .
- ٢- يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
- ٣- يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
- ٤- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي - :

أ- كتابة نموذج سند صرف.

ب- الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.

ت- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

- ٥- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.
- ٦- بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع .



اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الصرف للبرامج والأنشطة لجمعية **دعم** للبحث والإنقاذ والإغاثة في اجتماع مجلس

الإدارة بجلسته ١/٨ المنعقدة بتاريخ ١٤٤٤/٥/٢٩ هـ الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢٣ م

