

# سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

## للجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة - دعم



- ١- يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد .
- ٢- يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
- ٣- يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
- ٤- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي - :

أ- كتابة نموذج سند صرف.

ب- الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.

ت- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

٥- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.

٦- بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع .

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الصرف للبرامج والأنشطة للجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة - دعم في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته ١/١٢ المنعقدة بتاريخ ٢٠/١٠/١٤٤٤هـ الموافق ١٠/٥/٢٠٢٣م .

