

نظام التنسيق الأمني

لجمعية دعم للبحث والإنقاذ والإغاثة

المادة الأولى :-

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية أينما وردت في هذه اللائحة المعاني المبينة أمام كلاً منها

- ١- الجمعية / الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة- **دعم**.
- ٢- الجهة المختصة / كل جهة اعتبارية تطلب مساندة الجمعية في مباشرة مهمات ذات طابع أمني يستلزم التنسيق المسبق .
- ٣- المستفيد / الشخص مقدم البلاغ .
- ٤- المنسق الأمني / الشخص المخوّل من الجمعية بصفة رسمية للتنسيق ما بين الجمعية والجهة المختصة .
- ٥- الفريق / فريق الجمعية الميداني .
- ٦- قائد الجمعية بالمملكة / القائد الميداني للجمعية بالمملكة .
- ٧- قائد الجمعية بالمنطقة / القائد الميداني للجمعية بالمنطقة .
- ٨- قائد الجمعية بالمحافظة / القائد الميداني للجمعية بالمحافظة .
- ٩- قائد الجمعية بالمركز / القائد الميداني للجمعية بالمركز .
- ١٠- البلاغ / الإعلام أو الإخبار من شخص طبيعي أو اعتباري عن واقعة .
- ١١- المهمة / تنفيذ العمل من وقت البلاغ حتى انتهاء الواقعة .
- ١٢- الخطاب / خطاب صادر من الجهة المختصة لطلب المساندة في المهمة من الجمعية .
- ١٣- النموذج / جدول لإدخال بيانات (تنسيق مهمة نموذج ١-٥) (المشاركين في المهمة نموذج ١-٣) .
- ١٤- قروب / المجموعة الخاصة بالجمعية وفروعها وإداراتها ولجانها ومهامها في تطبيق (whatsapp) أو (Telegram) .

المادة الثانية :-

تم استحداث منصب المنسق الأمني للأسباب التالية :-

١. مباشرة المهمة بصفة رسمية مع الجهة المختصة .
٢. حماية الجمعية من أي مسائلة عند المشاركة في المهمة .
٣. سلامة المتطوع خلال تنفيذ المهمة .

المادة الثالثة :-

يتم تعيين المنسق الأمني بعد موافقة مجلس إدارة الجمعية ويكون بقرار من رئيس مجلس الإدارة ويكون عمله متطوع ويكون ارتباطه بمجلس الإدارة .

المادة الرابعة :-

يجب على المنسق الأمني بعد استلامه البلاغ الحصول على الخطاب بشكل عاجل عبر وسائل التواصل الرسمية مع الجهة المختصة وتزويد قروب المهمة بصورة من الخطاب ، ويجب المحافظة على سرية ما تحتويه من معلومات .

المادة الخامسة :-

تكون مهام المنسق الأمني كالتالي :-

١. يتم توجيه المنسق الأمني من قبل قائد الجمعية بالمملكة بالتواصل مع قائد الجمعية بالمنطقة لمباشرة مهمته .
٢. يتم تعبئة (نموذج ١-٥) بعد استلام البلاغ و (نموذج ١-٣) بعد انتهاء المهمة .
٣. التواصل مع المستفيد لجمع البيانات الأولية عن البلاغ .
٤. في حال عدم ابلاغ الجهة المختصة من قبل المستفيد يتم توجيهه لاستصدار بلاغ رسمي لديها من قبل مستقبل البلاغ أو المنسق الأمني .
٥. يتم التواصل مع الجهة المختصة للحصول على الخطاب .
٦. بعد الحصول على الخطاب يتم إرساله إلى قائد الجمعية بالمنطقة للبدء في المهمة .

الفصل السادس

النماذج

المادة الثانية عشر :-

تنقسم النماذج إلى :-

١- نموذج البلاغ (نموذج ١-٥) ويتم تعبئته من قبل المنسق الأمني بالتنسيق مع قائد العمليات بالمملكة لتعبئة رقم البلاغ ورقم المهمة .



نموذج ١-٥

تنسيق أمني لمهمات جمعية **دعم** للبحث والإنقاذ والإغاثة


رقم البلاغ () / رقم المهمة ()

- نوع البلاغ ☐ بحث عن مفقود ☐ أخرى
- مستلم البلاغ ☐ قائد العمليات بالمملكة أو مساعده ☐ قائد عمليات المنطقة أو مساعده ☐ قائد الجمعية بالمنطقة أو مساعده ☐ قائد الجمعية بالمحافظة أو المركز
- الجهة المختصة ☐ الشرطة ☐ أخرى

اسم المنسق الأمني

اسم قائد المهمة

٢- نموذج المشاركين في المهمة (نموذج ١-٣) ويتم تعبئته إلكترونياً من قبل المنسق الأمني بعد استلامه عبر القروب بشكل دقيق وبعد التعبئة تتم الإفادة بالانتهاء منه .



نموذج ١-٥

تنسيق أمني لمهمات الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة - دعم

رقم البلاغ () / رقم المهمة ()

• نوع البلاغ ☐ بحث عن مفقود ☐ أخرى

• مستلم البلاغ ☐ قائد العمليات بالمملكة أو مساعده ☐ قائد عمليات المنطقة أو مساعده ☐ قائد الجمعية بالمنطقة أو مساعده ☐ قائد الجمعية بالمحافظة أو المركز

• الجهة المختصة ☐ الشرطة ☐ أخرى

اسم المنسق الأمني

اسم قائد المهمة

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد نظام التنسيق الأمني للجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة - دعم في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته ١/١٢ المنعقدة بتاريخ ٢٠/١٠/١٤٤٤هـ الموافق ٢٠٢٣/٥/١٠ م .
وتحفظ حقوق كاتبها / سعد غارم عبدالخالق الكريمي العمري من أي تعديل أو نشر دون موافقته .

