

# لائحة العمليات المركزية

للجمعية السعودية للبحث والإنقاذ  
والإغاثة - دعم



# الفصل الأول

## التعريفات

### المادة الأولى :-

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية أينما وردت في هذه اللائحة المعاني المبينة أمام كلاً منها

- ١- الجمعية / الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة - دعم .
- ٢- الفريق / فريق الجمعية الميداني .
- ٣- قائد الجمعية بالمملكة / القائد الميداني للجمعية بالمملكة .
- ٤- قائد الجمعية بالمنطقة / القائد الميداني للجمعية بالمنطقة .
- ٥- قائد الجمعية بالمحافظة / القائد الميداني للجمعية بالمحافظة .
- ٦- قائد الجمعية بالمركز / القائد الميداني للجمعية بالمركز .
- ٧- العمليات / إدارة المهام والمتابعة والتنسيق .
- ٨- قيادة العمليات / ( قائد العمليات بالمملكة العربية السعودية ومساعدته ) ( قائد العمليات بالمنطقة ومساعدته ) ( قائد المهمة الميداني ) .
- ٩- الأجهزة / أجهزة المراسلات اللاسلكية .
- ١٠- النداء / رمز يعطى للمشاركة بالمهمة للاستقبال والإرسال على الأجهزة .
- ١١- البلاغ / الإعلام أو الإخبار من شخص طبيعي أو اعتباري عن واقعة .
- ١٢- المهمة / تنفيذ العمل من وقت البلاغ حتى انتهاء الواقعة .
- ١٣- النموذج / جدول لإدخال بيانات ( البلاغ نموذج ١-١ ) ( بيانات المهمة نموذج ١-٢ ) ( المشاركين في المهمة نموذج ١-٣ ) .
- ١٤- قروب / المجموعة الخاصة بالجمعية وفروعها وإداراتها ولجانها ومهامها في تطبيق (whatsapp) أو (Telegram) .
- ١٥- الساعات التطوعية / ما يمنح للمتطوع لقاء جهد أو عمل قام به .

## الفصل الثاني

### قيادة العمليات / قائد العمليات بالمملكة العربية السعودية ومساعدته

#### المادة الثانية :-

يتم تعيين قائد العمليات بالمملكة ومساعدته بقرار من المدير التنفيذي ويكون عمله متطوع .

#### المادة الثالثة :-

يجب على قائد العمليات بالمملكة بعد استلام البلاغ إدارة ومتابعة عمل قادة عمليات المناطق ومساعدتهم والرفع بتقرير للمدير التنفيذي عن ما تم إنجازه والإشارة إلى العوائق إن وجدت .

#### المادة الرابعة :-

تكون مهام قائد العمليات بالمملكة كالتالي :-

- ١- استلام البلاغ الوارد له وتعبئة النموذج ١-١ وتقريره لقائد عمليات المنطقة ، وفي حال عدم تجاوب قائد المنطقة فيتم تمريرها لقائد الجمعية بالمنطقة وفي حال عدم تجاوب قائد الجمعية في المنطقة فيتم تمريرها عبر القروب الخاص بالمنطقة .
- ٢- متابعة مهام عمليات المنطقة بعد استلامه للبلاغ .
- ٣- طلب الدعم البشري من قادة الجمعية بالمناطق للمشاركة في المهمة .
- ٤- تقييم عمل قائد عمليات المنطقة بعد كل مهمة ونهاية كل سنة .
- ٥- تزويد قائد عمليات المنطقة بالنموذج ١-٣ بعد انتهاء المهمة .
- ٦- إحاطة قروب المملكة و المنطقة عن المهمات الحالية وكذلك بعد الانتهاء منها .
- ٧- الرفع للمدير التنفيذي معلومات النموذج ١-٣ ليتم تسجيل الساعات التطوعية مرفقاً بالنموذج ١-٢ كل نهاية شهر هجري .

## الفصل الثالث

### قيادة العمليات / قائد عمليات المنطقة ومساعدته

#### المادة الخامسة :-

يتم تعيين قائد عمليات المنطقة ومساعدته بقرار من قائد الجمعية بالمنطقة بعد توصية من قائد العمليات بالمملكة .

#### المادة السادسة :-

يجب على قائد عمليات المنطقة إدارة المهمة بعد استلام البلاغ والرفع بتقارير لقائد العمليات بالمملكة عن ما تم إنجازه والإشارة الى العوائق ان وجدت .

#### المادة السابعة :-



تكون مهام قائد عمليات المنطقة كالتالي :-

- ١- حصر الأعضاء الذين لديهم أجهزة لاسلكية وإعطائهم نداءات على حسب التنظيم ، وتحديثها ورفعها لقائد العمليات بالمملكة .
- ٢- استلام البلاغ الوارد له وتعبئة النموذج ١-١ وتمريره لقائد الجمعية بالمنطقة ، وفي حال عدم تجاوب قائد الجمعية بالمنطقة ( أو أعطي الصلاحية من قائد الجمعية بالمنطقة ) فيتم تمريرها عبر القروب الخاص بالمنطقة .
- ٣- متابعة جاهزية الأعضاء وإضافة المشاركين في قروب المهمة .
- ٤- تعديل اسم قروب المهمة عند بداية المهمة وانتهاءها .
- ٥- متابعة المهمة ومواقع المشاركين حتى انتهاءها .
- ٦- الرفع لقائد عمليات المملكة في حال تم طلب الدعم البشري للمشاركة في المهمة .
- ٧- التأكيد على المشاركين بمشاركة ومتابعة الموقع المباشر حتى انتهاء المهمة .
- ٨- الحرص على سلامة المشاركين بالمهمة بإرسال التعليمات والإرشادات اللازمة .

- ٩ - تنظيم الأجهزة اللاسلكية في المهمة القائمة وإرسال التردد الخاص بالمهمة .
- ١٠ - فرز الأعضاء في قروب المهمة بواقع المشاركة وحذف الغير مشارك .
- ١١ - الحث على عدم مشاركة معلومات المهمة خارج القروب .
- ١٢ - ارسال رابط النموذج ١-٣ عند الانتهاء المهمة في قروب المهمة .
- ١٣ - حث جميع المشاركين بمغادرة قروب المهمة بعد الانتهاء من تسجيل النموذج ١-٣ .
- ١٤ - تعديل رقم المهمة في وصف القروب إلى اخر مهمة .
- ١٥ - الإعلان عن انتهاء المهمة رسمياً في قروب المهمة .
- ١٦ - التسجيل في النموذج ١-٣ بعد انتهاء المهمة .
- ١٧ - الرفع لقائد العمليات بالمملكة أو مساعده بالنموذج ١-٢ .
- ١٨ - تعيين من ينوب عنه في المهمة في حال عدم تواجده للقيام بمهامها .
- ١٩ - تنظيم خطة السير عند تحرك مركبات أعضاء الجمعية في حال المشاركة في فعاليات ومسيرات .
- ٢٠ - تغيير التردد في حال وجد تداخل وإبلاغ قائد العمليات بالمملكة .



## الفصل الرابع

### قيادة العمليات / قائد المهمة

#### المادة الثامنة :-

يقوم قائد الجمعية بالمنطقة أو المحافظة بقيادة المهمة وإذا لم يكن متواجد فيتم تعيين قائد للمهمة من قبل قائد عمليات المنطقة .

#### المادة التاسعة :-

يجب على قائد المهمة الميداني التأكد من جاهزية المشاركين البدنية والتقنية ووجود الأدوات المساعدة والمناسبة لوضع المهمة ، والتأكد من سلامة المشاركين اثناء المهمة .

#### المادة العاشرة :-

تكون مهام قائد المهمة كالتالي :-



- ١- ارسال نقطة تجمع المشاركين في المهمة .
- ٢- التوجه لأخذ توجيهات القائد الميداني الخاص بالجهة المشرفة على المهمة .
- ٣- اطلاع المشاركين على توجيهات الجهة المشرفة على المهمة .
- ٤- تقييم وضع المهمة لتطبيق الخطة المناسبة .
- ٥- رفع طلب الدعم البشري لقائد عمليات المنطقة إذا تطلب الأمر مشاركة فروع الجمعية .
- ٦- تقسيم المشاركين إلى مجموعات وأوقات في حال كانت المهمة تستغرق أكثر من يوم.
- ٧- متابعة مواقع المشاركين الميدانية والتأكد من سلامتهم باستمرار .
- ٨- اعطاء التوجيهات الحديثة من الجهة المشرفة على المهمة الى المشاركين .
- ٩- التسجيل في النموذج ٣-١ بعد انتهاء المهمة .
- ١٠- تعبئة النموذج ٢-١ يدوياً وتصويره بالحوال وتسليمه للجهة المشرفة على المهمة .
- ١١- تعبئة النموذج ٢-١ إلكترونياً وتزويد قائد عمليات المنطقة بنسخة منه .

## الفصل الخامس

### النماذج

#### المادة الحادية عشر :-

تنقسم النماذج إلى :-

- ١- نموذج البلاغ ( نموذج ١-١ ) ويتم تعبئته من قبل قائد العمليات بالمملكة ومساعدته وقائد عمليات المنطقة ومساعدته ، ويكون رقم البلاغ متسلسل أما رقم المهمة إذا لم يتم مباشرة البلاغ فيتم كتابة الرقم ( صفر ) .

نموذج ١-١

بلاغ مهمات الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة - دعم

رقم البلاغ ( ) / رقم المهمة ( )

• نوع البلاغ ☐ حريق ☐ بحث عن مفقود ☐ انقاذ جبلي ☐ استخراج مركبة عالقة ☐ مساعدة على الطريق ☐ أخرى .....

• وسيلة البلاغ ☐ اتصال برقم بلاغات الجمعية ☐ اتصال من جهة حكومية ☐ اتصال بأحد أعضاء الجمعية ☐ حالة مباشرة ☐ أخرى .....

• مستلم البلاغ ☐ قائد العمليات بالمملكة ☐ مساعد قائد العمليات بالمملكة ☐ قائد عمليات المنطقة ☐ مساعد قائد عمليات المنطقة ☐ مجلس الإدارة ☐ قائد الجمعية (بالمملكة- بالمنطقة- بالمحافظة)

• معلومات المهمة

المناطق المباشرة	وقت البلاغ وتاريخه	وقت الانتهاء وتاريخه	ملاحظات

اسم قائد المهمة .....

اسم عمليات المهمة .....





٣- نموذج المشاركين في المهمة ( نموذج ٣-١ ) ويتم تعبئته إلكترونياً من قبل المشاركين في المهمة بعد استلامه عبر قروب المهمة بشكل دقيق وبعد التعبئة تتم الإفادة بالانتهاء منه .

نموذج ١-٣

بيانات مهمات الجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة - دعم

رقم البلاغ ( ) / رقم المهمة ( )

\_\_\_\_\_

- الاسم /
- رقم الهوية /
- المنطقة /
- مدينة المهمة /
- نوع المهمة /
- مرسل البلاغ /
- تاريخ بداية المهمة /
- وقت بداية المهمة /
- تاريخ نهاية المهمة /
- وقت نهاية المهمة /
- عدد ساعات المشاركة /

\_\_\_\_\_

اسم قائد المهمة .....

اسم عمليات المهمة .....

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة العمليات المركزية للجمعية السعودية للبحث والإنقاذ والإغاثة - دعم في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته ١/١٢ المنعقدة بتاريخ ١٤٤٤/١/٢٠ هـ الموافق ٢٠٢٣/٦/٩ م .  
وتحفظ حقوق كاتبها ( سعد غارم عبدالخالق الكريمي العمري ) و ( حسن محمد حسن الشمراني ) و ( يحيى عبدالله يحيى القرني ) من أي تعديل أو نشر دون موافقتهم .

